

Аналитическая справка
по проведенному внутреннему анализу коррупционных рисков в
КГУ «Центр социальных услуг «Парасат» Управления занятости и
социальных программ города Алматы

Общие сведения

Полное наименование объекта внутреннего анализа: Коммунальное государственное учреждение «Центр социальных услуг «Парасат» Управления занятости и социальных программ города Алматы (далее – Центр). Адрес: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, мкр. Жетысу 3, дом 60.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в соответствии с требованиями пункта 1 и пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Основание проведения внутреннего анализа: приказ директора Центра от 11 июня 2026 года № 20-Н «О создании рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков».

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа: с 01 июля 2025 года по 30 июля 2026 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в деятельности Центра, оценки эффективности действующей системы внутреннего контроля, а также выработки мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений и совершенствование деятельности учреждения.

Предметом анализа являлись организационно-управленческая деятельность Центра, кадровые процессы, соблюдение требований законодательства при оказании специальных социальных услуг, рассмотрении обращений физических и юридических лиц, осуществлении государственных закупок, исполнении внутренних антикоррупционных мероприятий, а также соблюдение требований законодательства при ведении кадрового учета.

При проведении анализа использованы материалы структурных подразделений Центра, внутренние организационно-распорядительные документы, локальные акты, сведения, представленные ответственными должностными лицами, результаты внутреннего мониторинга, а также иные документы, характеризующие деятельность учреждения за анализируемый период.

Основной целью внутреннего анализа являлось своевременное выявление потенциальных коррупционных рисков, определение факторов, способствующих их возникновению, оценка эффективности действующих механизмов внутреннего контроля и подготовка рекомендаций по их минимизации.

Нормативная правовая основа деятельности Центра

Деятельность КГУ «Центр социальных услуг «Парасат» Управления занятости и социальных программ города Алматы осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами уполномоченных государственных органов, Уставом Центра, а также внутренними организационно-распорядительными документами.

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков использованы следующие нормативные правовые акты: Конституция Республики Казахстан, Социальный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе», Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 июня 2023 года № 200 «Об утверждении Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах», Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 263 «Об утверждении Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения», Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 230 «Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги», Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 500 «О внесении изменений и дополнений в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 230», Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам социального обслуживания», Правила пожарной безопасности, утвержденные законодательством Республики Казахстан.

В соответствии с Уставом Центр осуществляет деятельность по оказанию специальных социальных услуг в условиях полустационарного обслуживания и на дому, обеспечивая реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, соблюдение прав и законных интересов получателей услуг, а также требований законодательства Республики Казахстан.

Проведенный анализ показал, что внутренние организационно-распорядительные документы Центра разработаны с учетом требований действующего законодательства и регламентируют основные направления деятельности учреждения. Вместе с тем постоянное внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие сферу оказания специальных социальных услуг и трудовые отношения, требует систематического

мониторинга законодательства, своевременной актуализации локальных актов и проведения разъяснительной работы с работниками Центра.

Анализ проведен по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам;
2. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.
3. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг;
4. Выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств;
5. Выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами;
6. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности.

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом, в том числе определением должностей, подверженных коррупционным рискам.

Штатная численность Центра за 2025 год составляет 125,5 единиц, за 2026 год 132,5 единиц. Фактическая численность работников по состоянию на 30 июля 2026 года составляет 109 единиц, количество вакантных должностей 7.

За анализируемый период принято работников 26, уволено 22. Коэффициент текучести кадров составил 16 %. Графики трудовых отпусков составлены с учетом мнений работников, нарушения не имеются. Больничные листы оплачиваются согласно Правилам назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности. В 2025 году выдано работникам Центра 6 премии, а в 2026 году по 3 премии к празднованию государственных праздников. К дисциплинарной ответственности привлечено 9 работников.

В ходе проверки установлено, что в мае 2025 года при формировании платежных документов была допущена техническая ошибка, в результате которой 10 работникам были преждевременно перечислены отчисления (взносы) на обязательное социальное медицинское страхование (ОСМС) за июнь 2025 года.

Указанная ошибка носила технический характер и была связана с некорректным формированием платежных документов. Денежные средства были перечислены в полном объеме.

В настоящее время приняты меры по усилению контроля при подготовке и проверке платежных документов с целью недопущения подобных случаев в дальнейшем.

В ходе внутреннего анализа проведено изучение личных дел работников, приказов по личному составу, трудовых договоров, должностных инструкций и иных документов кадрового делопроизводства. Проверкой установлено, что

фактов необоснованного приема на работу, перевода работников либо предоставления преимуществ отдельным лицам не выявлено.

А также выявлено, что отсутствуют должностные инструкции некоторых сотрудников.

В ходе изучения трудовых договоров установлено, что в отдельных трудовых договорах отсутствует указание срока действия трудового договора в случаях, когда такое условие подлежит отражению в соответствии с требованиями трудового законодательства. Указанное нарушение носит организационный характер. По результатам анализа руководству Центра рекомендовано обеспечить указание срока действия во всех вновь заключаемых трудовых договорах, а также привести ранее заключенные трудовые договоры в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Также установлено, что в период с апреля по июнь 2026 года сведения о расторжении трудовых договоров в отношении 4 работников, а также сведения о начислении пенсионных отчислений в отношении 6 работников не были своевременно внесены в информационную систему Enbek.kz в связи с вакантной должностью специалиста кадровой службы. Указанное нарушение носило организационный характер, не было связано с коррупционными проявлениями либо извлечением неправомерной выгоды. В настоящее время приняты меры по устранению выявленного нарушения и недопущению аналогичных случаев в дальнейшем.

В соответствии с утвержденным Планом проведения правового всеобуча в Центре на постоянной основе проводятся занятия с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, требований трудового законодательства, служебной этики, предотвращения конфликта интересов и исполнения должностных обязанностей.

Кроме того, в соответствии с Планом работы юриста на 2026 год осуществляется правовая экспертиза проектов локальных актов, мониторинг изменений законодательства Республики Казахстан, правовое консультирование работников Центра, а также разъяснение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан и осуществлении текущей деятельности учреждения. Реализация указанных мероприятий способствует предупреждению коррупционных рисков и повышению уровня правовой грамотности работников.

Коррупционные риски:

- риск необоснованного приема, перевода или увольнения работников вследствие отсутствия актуализированных должностных инструкций, четко определяющих полномочия и ответственность работников;

- риск злоупотребления должностными полномочиями в связи с отсутствием единых требований к функциональным обязанностям отдельных работников;

- риск нарушения трудовых прав работников и возникновения условий для принятия субъективных кадровых решений вследствие ненадлежащего оформления трудовых договоров;

- риск искажения сведений о трудовой деятельности работников вследствие несвоевременного внесения информации в информационную систему **Enbek.kz**, что снижает прозрачность кадрового учета и контроль со стороны уполномоченных органов;

- риск возникновения финансовых нарушений при начислении обязательных платежей и иных выплат работникам в случае недостаточного контроля за подготовкой и проверкой платежных документов;

- риск совершения ошибок и нарушений кадрового законодательства вследствие наличия вакантных должностей кадровой службы и недостаточного распределения контрольных функций;

- риск недостаточного внутреннего контроля за соблюдением требований трудового законодательства при ведении кадрового делопроизводства;

- риск совершения коррупционных правонарушений работниками, занимающими должности с организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями, при отсутствии системного мониторинга и профилактических мероприятий.

Рекомендации:

- обеспечить актуализацию и утверждение должностных инструкций всех работников Центра с четким разграничением должностных полномочий, прав, обязанностей и ответственности;

- привести трудовые договоры в соответствие с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан, обеспечив включение всех обязательных условий;

- обеспечить своевременное и полное внесение сведений о трудовой деятельности работников в информационную систему **Enbek.kz**, а также установить внутренний контроль за полнотой и достоверностью размещаемой информации;

- усилить внутренний контроль при подготовке, проверке и согласовании платежных документов, связанных с начислением заработной платы, налогов, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений и взносов на ОСМС;

- обеспечить укомплектование кадровой службы квалифицированными специалистами либо определить работников, ответственных за исполнение кадровых функций на период наличия вакансий;

- проводить регулярный внутренний контроль кадрового делопроизводства на предмет соблюдения требований трудового законодательства Республики Казахстан;

- определить перечень должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам, и обеспечить осуществление дополнительного внутреннего контроля за деятельностью работников, занимающих такие должности;

- продолжить проведение правового всеобуча и антикоррупционного обучения работников по вопросам соблюдения трудового законодательства, служебной этики и требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов.

Установлено, что в Центре осуществляют трудовую деятельность 14 работников, состоящих между собой в близком родстве. При этом случаи непосредственной подчиненности или подконтрольности указанных работников друг другу отсутствуют.

Фактов возникновения конфликта интересов, сокрытия сведений о родственных связях, использования служебного положения в личных интересах либо принятия решений в условиях конфликта интересов в ходе анализа не установлено.

Выявленные коррупционные риски:

- риск возникновения конфликта интересов при наличии близких родственников, супругов или свойственников, работающих в одном учреждении, в случае их нахождения в отношениях непосредственной подчиненности или подконтрольности;
- риск принятия необъективных кадровых решений при приеме на работу, переводе, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности или оценке деятельности работников, состоящих в родственных или иных личных отношениях с должностными лицами;
- риск сокрытия работниками сведений о возникновении личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей;
- риск лоббирования интересов отдельных физических или юридических лиц при принятии управленческих решений, распределении материальных ресурсов, заключении договоров и осуществлении иных служебных полномочий;
- риск недостаточного документального контроля за своевременным уведомлением работодателя о возникновении конфликта интересов и принятыми мерами по его урегулированию;
- риск возникновения коррупционных проявлений при участии работников в деятельности комиссий (конкурсных, дисциплинарных, закупочных и иных) без предварительной оценки наличия личной заинтересованности.

Рекомендации:

- обеспечить ежегодное декларирование работниками сведений о возможном конфликте интересов;
- усилить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и назначении работников на должности;
- проводить регулярное разъяснение порядка уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности;
- не допускать участия работников в принятии решений при наличии личной заинтересованности либо конфликта интересов;

- осуществлять постоянный мониторинг соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и своевременно принимать меры по урегулированию выявленных конфликтов интересов.

В ходе проведенного анализа установлено, что фактов принятия решений в условиях конфликта интересов, использования служебного положения в личных целях, предоставления необоснованных преимуществ отдельным лицам, а также случаев непосредственной подчиненности близких родственников (при наличии таковых) не выявлено. Сведений о наличии неурегулированного конфликта интересов в анализируемом периоде не установлено.

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг.

КГУ «Центр социальных услуг «Парасат» Управления занятости и социальных программ города Алматы является государственным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Центра.

Основной целью деятельности Центра является оказание специальных социальных услуг лицам, в условиях полустационарного обслуживания и обслуживания на дому, обеспечение доступности социальных услуг, защита прав и законных интересов получателей услуг, а также создание условий для поддержания их жизнедеятельности и социальной адаптации.

В соответствии с Уставом Центр осуществляет следующие основные функции:

- оказание специальных социальных услуг в соответствии с требованиями Социального кодекса Республики Казахстан и Стандартов оказания специальных социальных услуг;

- проведение оценки потребности в специальных социальных услугах и организация их предоставления;

- обеспечение соблюдения прав, свобод и законных интересов получателей специальных социальных услуг;

- ведение установленной документации и отчетности;

- обеспечение сохранности государственного имущества, закрепленного за Центром;

- соблюдение требований законодательства о труде, государственных закупках, бухгалтерском учете, защите персональных данных, противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Организационная структура Центра сформирована в соответствии с возложенными задачами и включает руководство, административно-управленческий персонал, специалистов по оказанию специальных социальных услуг, работников хозяйственного обеспечения и иные структурные подразделения, деятельность которых осуществляется в пределах предоставленных полномочий.

В Центре функционируют 4 отделения, отделение по оценке и определению потребностей в специальных социальных услугах, администрация и хозяйственный отдел.

Отделения:

- 1) Отделение по оказанию специальных социальных услуг детям с ограниченными возможностями в условиях на дому № 1;
- 2) Отделение по оказанию специальных социальных услуг детям с ограниченными возможностями в условиях на дому № 2;
- 3) Отделение по оказанию специальных социальных услуг лицам старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями в условиях на дому;
- 4) Отделение дневного пребывания полустационарного типа для детей и лиц старше 18 лет с нарушениями опорно-двигательного аппарата и психоневрологическими заболеваниями.

Всего получателей услуг 349.

Получателям услуг оказываются 8 видов специальных социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-культурные, социально-трудовые, социально-экономические и социально-правовые услуги.

С начала года жалоб на качество предоставляемых социальных услуг не зарегистрировано, нареканий со стороны родителей и опекунов не имеется. Услуги предоставляются согласно графику и индивидуальным программам реабилитации.

Отсутствует лицензия по оказанию специальных социальных услуг в отделении дневного пребывания полустационарного типа для детей и лиц старше 18 лет с нарушениями опорно-двигательного аппарата и психоневрологическими заболеваниями.

Выявленные коррупционные риски:

- риск оказания специальных социальных услуг без соответствующей лицензии, что может повлечь нарушение требований законодательства Республики Казахстан и создать условия для привлечения должностных лиц к ответственности;

- риск принятия субъективных решений при оценке потребности граждан в специальных социальных услугах и определении объема предоставляемых услуг;

- риск необоснованного отказа либо предоставления преимуществ отдельным получателям услуг при их зачислении, изменении объема или прекращении оказания специальных социальных услуг;

- риск нарушения принципов равного доступа граждан к специальным социальным услугам при отсутствии достаточного внутреннего контроля за принятием решений;

- риск ненадлежащего контроля за соблюдением требований стандартов оказания специальных социальных услуг и полнотой оформления документации;

- риск нарушения законодательства о защите персональных данных при обработке и хранении сведений о получателях специальных социальных услуг;

- риск недостаточного ведомственного контроля за соблюдением законодательства при организации процесса оказания специальных социальных услуг.

Рекомендации:

- принять меры по получению лицензии на осуществление деятельности по оказанию специальных социальных услуг в отделении дневного пребывания полустационарного типа в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением требований Социального кодекса Республики Казахстан, Стандартов оказания специальных социальных услуг и иных нормативных правовых актов;

- обеспечить принятие решений о предоставлении, изменении либо прекращении оказания специальных социальных услуг исключительно на основании результатов оценки потребностей и оформленных документов;

- усилить внутренний контроль за деятельностью отделений, полнотой ведения документации и соблюдением порядка оказания специальных социальных услуг;

- обеспечить соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных при работе с информацией о получателях услуг;

- проводить регулярный внутренний мониторинг качества оказания специальных социальных услуг и соблюдения антикоррупционного законодательства работниками Центра.

4. Выявление коррупционных рисков, связанных с освоением и распределением бюджетных и финансовых средств

На текущий период кредиторской задолженности по заработной плате и перечислению налогов не имеется.

Общий расход по Центру в анализируемый период использован по назначению.

Проанализирована процедура государственных закупок, которая проводится в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Сроки	Способ закупки	Количество (единиц)
01.01.2026	Запрос ценовых предложений	113
	Конкурс	2
	Электронный магазин	8
01.07.2025 – 31.12.2025	Запрос ценовых предложений	101
Итого		214

За анализируемый период процедуры государственных закупок осуществлялись в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Фактов аффилированности потенциальных поставщиков, необоснованного ограничения конкуренции и иных нарушений антикоррупционного законодательства не установлено.

Недобросовестные поставщики, с которыми Центром были заключены договоры государственных закупок в анализируемом периоде, отсутствуют.

Также аналитической группой проведено изучение личных дел сотрудников с целью выявления фактов совместной службы близких родственников, супругов и свойственников.

Выявленные коррупционные риски:

- риск неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при недостаточном внутреннем финансовом контроле;
- риск принятия необоснованных решений при планировании и осуществлении государственных закупок, способных привести к ограничению добросовестной конкуренции;
- риск возникновения коррупционных проявлений при выборе поставщиков, заключении и исполнении договоров государственных закупок;
- риск необоснованного дробления закупок либо выбора способа закупки с нарушением требований законодательства Республики Казахстан;
- риск недостаточного контроля за исполнением договоров государственных закупок, включая соблюдение сроков, объемов и качества поставляемых товаров, работ и услуг;
- риск возникновения финансовых нарушений при осуществлении платежей в случае недостаточного контроля за оформлением первичных финансовых документов;
- риск использования служебных полномочий при распоряжении бюджетными средствами в личных интересах при отсутствии эффективных механизмов внутреннего контроля.

Рекомендации:

- обеспечить постоянный внутренний контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- осуществлять государственные закупки в строгом соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и принципами открытости, добросовестной конкуренции и прозрачности;
- усилить контроль за обоснованностью выбора способа государственных закупок, недопущением искусственного дробления закупок и ограничения конкуренции;
- обеспечить постоянный мониторинг исполнения договоров государственных закупок, своевременности поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- усилить контроль за оформлением финансовых документов и осуществлением платежей в целях предупреждения финансовых нарушений;

- проводить периодический внутренний анализ государственных закупок и использования бюджетных средств на предмет выявления коррупционных рисков;

- обеспечить соблюдение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции всеми должностными лицами, участвующими в планировании, проведении и сопровождении государственных закупок.

5. Выявление коррупционных рисков, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами

Коммунальное государственное учреждение «Центр социальных услуг «Парасат» Управления занятости и социальных программ города Алматы является некоммерческой медико-социальной организацией, обладающей статусом коммунального юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения предназначенной для длительного или временного (сроком до 6 месяцев) пребывания в дневное время суток и оказания специальных социальных услуг на дому лицам, нуждающимся в оказании специальных социальных услуг в условиях полустационара и оказания услуг на дому заболеваниями.

Учреждение работает в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года №230 «Об утверждении Правил деятельности организаций, оказывающих специальные социальные услуги», приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года №263 «Об утверждении Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения», а также приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года №500.

Процедура заключения договоров с физическими и юридическими лицами осуществляется через портал государственных закупок Республики Казахстан.

Коррупционные риски:

- риск необоснованного выбора контрагента при несоблюдении требований законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

- риск заключения договоров с потенциальными поставщиками при наличии признаков аффилированности либо конфликта интересов;

- риск включения в договоры условий, создающих необоснованные преимущества отдельным контрагентам;

- риск ненадлежащего контроля за исполнением договорных обязательств, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств;

- риск несвоевременного принятия мер при выявлении нарушений условий договоров либо ненадлежащего исполнения обязательств контрагентами;
- риск недостаточного внутреннего контроля за процедурой согласования и заключения договоров.

Рекомендации:

- обеспечить соблюдение требований законодательства Республики Казахстан при заключении договоров с физическими и юридическими лицами;
- осуществлять предварительную правовую экспертизу проектов договоров до их подписания;
- усилить контроль за отсутствием аффилированности и конфликта интересов при выборе контрагентов;
- обеспечить надлежащий контроль за исполнением договорных обязательств, включая соблюдение сроков, объемов и качества исполнения;
- проводить периодический внутренний мониторинг договорной работы на предмет выявления коррупционных рисков и нарушений законодательства;
- обеспечить документирование всех этапов согласования и заключения договоров в целях повышения прозрачности принимаемых решений.

В ходе анализа организационно-управленческой деятельности Центра коррупционных рисков, связанных с распределением полномочий, принятием управленческих решений и исполнением внутренних документов, не выявлено.

6. Выявление коррупционных рисков, связанных с реализацией иных вопросов, вытекающих из организационно-управленческой деятельности

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков проведена оценка организационно-управленческой деятельности КГУ «Центр социальных услуг «Парасат», включая порядок принятия управленческих решений, распределение полномочий между должностными лицами, организацию внутреннего контроля, исполнение поручений руководства и соблюдение требований законодательства Республики Казахстан.

Коррупционные риски:

По результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков фактов необоснованного распределения полномочий, превышения должностных полномочий, принятия управленческих решений в личных интересах, а также иных коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Центра **не выявлено**.

Рекомендации:

- обеспечить дальнейшее соблюдение принципов законности, прозрачности и объективности при принятии управленческих решений;
- продолжить проведение внутреннего мониторинга организационно-управленческой деятельности на предмет выявления коррупционных рисков;
- обеспечить актуализацию локальных нормативных актов при изменении законодательства Республики Казахстан;

- продолжить проведение правового всеобуча работников по вопросам антикоррупционного законодательства, служебной этики и предотвращения коррупционных правонарушений;

- обеспечить постоянный внутренний контроль за исполнением приказов, поручений и иных локальных актов Центра.

Установлено, что деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом, внутренними организационно-распорядительными документами, приказами директора и должностными инструкциями работников. Полномочия структурных подразделений и должностных лиц разграничены, что исключает дублирование функций и способствует соблюдению принципов персональной ответственности при исполнении должностных обязанностей.

Организационно-распорядительные документы принимаются в пределах компетенции руководителя Центра, проходят предварительное согласование с заинтересованными структурными подразделениями и юридической службой, что позволяет обеспечить их соответствие требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

В рамках анализа изучены порядок подготовки и издания приказов, организация исполнения поручений руководства, ведение номенклатуры дел, соблюдение сроков исполнения документов, а также деятельность комиссий, созданных в Центре.

Установлено, что основные управленческие решения принимаются коллегиально либо в пределах компетенции должностных лиц, определенной законодательством и локальными нормативными актами. В случаях, предусмотренных законодательством, решения принимаются комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Центра.

В Центре осуществляется контроль за исполнением поручений руководства, соблюдением сроков рассмотрения документов, исполнением внутренних приказов и выполнением мероприятий, предусмотренных планами работы. Мониторинг исполнения поручений проводится на постоянной основе, при необходимости ответственным работникам даются дополнительные поручения по устранению выявленных недостатков.

В ходе анализа организационно-управленческой деятельности Центра коррупционных рисков, связанных с распределением полномочий, принятием управленческих решений и исполнением внутренних документов, не выявлено.

Директор

Б. Айтмурзаев

Рабочая группа
по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
коммунального государственного учреждения «Центр социальных услуг
«Парасат»

Заместитель директора
(Руководитель рабочей группы)

А. Базарбеккызы

Инспектор по кадрам

А. Нургазина

Главный бухгалтер

М. Ешенгалиева

Методист

С. Файзырахманқызы

Заведующий детским отделением №1

А. Қайратқызы

Заведующий детским отделением №2

Б. Сарсенбаева

Заведующий детским отделением №3

З. Камашева

Юрист

А. Жунусова